

郵便入札の留意事項

平成20年11月17日以降

郵便入札により執行される競争入札の、入札書等の郵送にあたっては、以下の事項に留意してください。

1 入札書等の郵送方法等

(1) 郵送方法

- ア 配達日指定郵便とし、配達記録郵便(推奨、3月1日以降は特定記録郵便となります。)一般書留又は簡易書留により郵送してください。
郵便料金の目安

基本料金

定形内

25gまで 80円

50gまで 90円

定形外(角2封筒等)

50gまで 120円

100gまで 140円

150gまで 200円

+

配達記録郵便 210円

(平成21年3月1日以降は
特定記録郵便160円となります。)

簡易書留 300円

一般書留 420円

(配達記録を残すためいずれかの方法を指定する。)

+

配達日指定 30円

(公告で指示された
配達日をシールに記載し差し出す。)

- イ 入札公告等で指定された、提出先へ郵送してください。

- ウ ア、イに示した以外の方法(普通郵便、配達日指定郵便でないもの、持参による提出、FAXによる送信)で提出された入札書等は、受理しません。

(2) 入札書等の郵送は、次の方法により二重封筒としてください。

- ア 内封筒には入札書のみを入れ、封かんのうえ、必要事項を入札公告で示す「外封筒及び内封筒貼り付け用紙の記載例」を参考に記載するか、内封筒に糊で貼り付けてください。

- イ 外封筒には、入札書を入れた内封筒、工事費内訳書をいれ、封かんのうえ、必要事項を入札公告で示す「外封筒及び内封筒貼り付け用紙の記載例」を参考に記載するか、外封筒に糊で貼り付けてください。このとき、差出人の住所の記載を忘れないでください。(社名の入った既存の封筒を利用しても問題ありません。)

2 入札書等の提出期日

- (1) 入札書等の提出期日は原則として開札日の前々日(その日が休日であるときは、その前日以前においてその日に最も近い休日でない日)とします。

- (2) 配達日指定郵便は、差し出された日の翌々日から起算して10日以内しか配達日を指定できません。詳しくは郵便局に確認してください。

- (3) 提出期日以外に到達した入札書等は、受理しません。

3 その他

- (1) 上記のほか入札公告、仕様書等を熟知し、入札書等を提出してください。

- (2) 入札書等を提出する前に、必ずチェックシートにより確認してください。

- (3) 発注機関では、入札書等の到達確認の問い合わせには一切応じません。郵便追跡サービス等<http://tracking.post.japanpost.jp/service/jsp/refi/DP311-00100.jsp>により入札者自身で確認してください。

別紙 1

封筒記載例等について

(1) 内封筒 (入札書のみを入れる)

開札日 平成 年 月 日	内封筒用
工事名	工事
工事場所 市 町 地内	
商号又は名称	

注1：必ず封かんすること。

2：入札書以外のものは入れないこと

3：通常の入札に使用している封筒でもよい。ただし、必要事項が全て記載されていること。

(2) 外封筒 (内封筒及び工事費内訳書を入れる。)

〒 6 9 -	外封筒用
市 町	
島根県 県土整備事務所業務グループ 行	
開札日 平成 年 月 日	内封筒用
工事名	工事
工事場所 市 町 地内	
商号又は名称	
建設業許可番号	
担当者の所属及び氏名	
連絡先 (電話)	
連絡先 (FAX)	
配達指定日	〒 -
月 日	島根県 市 町
(朱書又はシール貼付)	(株) 島根 建設
	「入札書在中」

入札公告・指名通知に示された記載例を切り取って貼り付けてもよい、そのとき商号又は名称等の記載を忘れないこと。

入札者が記載する場合は、記載事項に誤り、漏れがないよう確認すること。

配達指定日については、指定のシールに配達指定日を記入して貼付するか、郵便物の表面に「配達指定日何月何日」と明瞭に朱書きすること。

「入札書在中」又は「辞退届在中」と封筒表面に表示すること。

別紙 2

入札書等を郵送する際のチェックシート

郵便入札に参加される方は、必ず以下のチェックポイントを確認のうえ、入札書等を郵送してください。

1. 書類の確認

項目	チェックポイント
入札書等	以下の書類は準備できましたか。 内封筒 入札書 工事費内訳書（請負対象額1000万円以上の工事のみ。） 競争参加資格確認通知書の写し（一般競争入札の場合のみ。） 競争参加資格確認資料（簡易型：配置技術者届、工事实績確認資料等） 外封筒
工事名等	入札書等の工事名、施工位置は入札公告に記載された工事名、施工場所と全て一致していますか。

2. 入札書

(1) 入札書

項目	チェックポイント
入札年月日	開札年月日が記入してありますか。
入札者欄	入札者の住所、商号又は名称（共同企業体名） 会社印及び代表者印は押印してありますか。
工事名 施工場所欄	入札公告に記載された工事名が記載されていますか。 入札公告に記載された施工場所が記載されていますか。 (いずれの項目も誤字、脱字に注意)
入札金額欄	入札金額は記入されていますか。 ¥ 円又は金 円となっていますか。 記載金額に誤りはありませんか。金額を訂正した入札書は無効です。

(2) 内封筒（入札書を入れる封筒）

項目	チェックポイント
封筒	2通以上の入札書が入っていませんか。 入札書を入れた封筒は、裏面を封かんしてありますか。
表面の記載	入札公告に示した、「外封筒及び内封筒貼り付け用紙記載例」の内容を記載、又は封筒に糊で貼り付けてありますか。 必要事項の記載漏れはありませんか。

3. 工事費内訳書

項目	チェックポイント
工事費内訳書	見積項目の漏れはありませんか。 税抜き合計金額と入札書の金額が一致していますか。 商号又は名称が記載され、代表者印は押印されていますか。 開札年月日は記載されていますか。

3. 外封筒（入札書を入れた内封筒、工事費内訳書を入れる封筒）

項目	チェックポイント
封筒(内容物)	入札書を入れた封筒、工事費内訳書を同封しましたか。 複数の入札案件の内封筒や、工事費内訳書が入っていませんか。
表面の記載	入札公告に示した、「外封筒及び内封筒貼り付け用紙記載例」の内容を記載、又は封筒に糊で貼り付けてありますか。 配達指定日のシールに配達日が記載されていますか。または、配達指定日が封筒の表面に「配達指定日何月何日」とはっきり朱書きされていますか。
差出人	差出人の住所、商号又は名称は記載してありますか。

4. 郵送

項目	チェックポイント
郵送方法	入札公告等に指定された期日が配達日に指定されていますか。 一般書留郵便、簡易書留郵便又は配達（特定）記録郵便としてありますか。